

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида №73»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ДОУ

протокол
от 07.02.19 № 3

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей ДОУ

протокол
от 01.04.19 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 73»

/ Н.А. Хоштария/

08.04.2019



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 73»

от 08.04.2019 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73»
реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
(новая редакция)**

1. Положение о порядке приема на обучение в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73 » (далее – *Положение*) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г №293 и уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73» (далее – *МБДОУ «Д/с №73»*).

2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации в «Д/с №73», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сергиево-Посадского муниципального района.

3. Цель настоящего Положения – обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, а также установление единых требований к порядку приема граждан в образовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района.

4. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Управление образования) и МБДОУ «Д/с №73» по приему граждан в образовательное учреждение.

5. Управление образования организует получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ «Д/с №73».

6. МБДОУ «Д/с №73» обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Д/с №73» и имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Порядок приема в МБДОУ «Д/с №73» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Порядок приема в МБДОУ «Д/с №73» должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

8. В приеме в МБДОУ «Д/с №73» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «Д/с №73» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

9. МБДОУ «Д/с №73» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10. МБДОУ «Д/с №73» размещают Приказ Управления образования Сергиево-Посадского муниципального района «О закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями Сергиево-Посадского муниципального района», издаваемое не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Д/с №73» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Д/с №73» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

11. Прием в МБДОУ «Д/с №73» осуществляется в течение всего календарного

года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Д/с №73» , в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», предоставляемой управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

13. Прием в МБДОУ «Д/с №73» осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) (*Приложение №1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Д/с №73» , осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ «Д/с №73» :

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Д/с №73» на время обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение № 2*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Д/с №73» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, уставом МБДОУ «Д/с №73» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «Д/с №73» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «Д/с №73» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.14 настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ «Д/с №73» или уполномоченному им должностному лицу в течение 20 дней, до начала посещения ребенком МБДОУ «Д/с №73» .

19. Заявление о приеме в МБДОУ «Д/с №73» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «Д/с №73» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Д/с №73» . После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Д/с №73» , перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «Д/с №73» (*Приложение №3*) .

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.14 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Д/с №73» . Место в МБДОУ «Д/с №73» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

21. После приема документов, указанных в п.14 настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Руководитель МБДОУ «Д/с №73» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Д/с №73» (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.13 настоящего Порядка.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Д/с №73» , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБДОУ, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Положением, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в МБДОУ разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00, 8(496) 547-42-84).

Приложение №1
к ПОЛОЖЕНИЮ О порядке приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73»

Рег.номер _____ от _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 73» Хоштария Н.А.

От _____

Паспорт _____ Выдан _____

Проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
_____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности. Язык образования – _____, родной язык из
числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____,
выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
закрепленной территории, выдано _____;
- медицинское заключение, выдано _____.

«_____» _____ 20__ г. _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73», ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____

Даю согласие МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73», зарегистрированному по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Владимирская д.2, ОГРН 1155042000453, ИНН 5042135337, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____,
_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ г. _____

Приложение №2
к ПОЛОЖЕНИЮ О порядке приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73»

Рег.номер _____ от _____

«Детский сад комбинированного
вида № 73» Хоштария Н.А.

От _____

Паспорт _____ Выдан _____

Проживающей(его) по адресу:

Телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на обучение своего ребенка, _____,
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 73» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, на
основании заключения ТППк _____ от _____ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____

С адаптированной образовательной программой, учебно-программной документацией,
локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____

*Приложение №3
к ПОЛОЖЕНИЮ О порядке приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73»*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида №73»**

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана родителю (законному представителю)

_____ в том, что
_____ 2019 года для зачисления в МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 73» ребенка
_____, _____ года рождения,
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования, регистрационный номер № _____	
2	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка	
	Итого:	

Делопроизводитель

/ _____ /

_____ Дата

МП